



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE "Servizi Tecnici Generali"
SERVIZIO EDILIZIA METROPOLITANA

prot. n. ... 2928/EM

data 20/08/2020

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
21/08/2020

N. 03 DITTE
Loro indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Protocollo n.0020635/20

Oggetto: Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 c/o l'IIS "Verona Trento", IIS "Antonello", IIS "Bisazza", Liceo "E. Ainis" e Liceo "Archimede" di Messina

Lettera di invito a presentare preventivo/offerta per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett.a) del D.L. n. 76/2020

CUP: B44H20000440001

CIG: 8397322953

Codesta spett.le Ditta, selezionata mediante sorteggio dall'Albo degli operatori economici istituito da questo Ente, è invitata a presentare Preventivo/Offerta formulando la propria proposta per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Importo complessivo dell'appalto: € 144.800,00 oltre IVA e somme a disposizione, così ripartito:

Importo a base d'asta soggetto a ribasso: € 141.900,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 2.900,00

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazioni	Importo	Categoria	Classifica
Lavori Edili	€ 144.800,00	OG 1	I

Descrizione interventi:

Lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche presso gli istituti di istruzione superiore di Messina: l'IIS "Verona Trento", IIS "Antonello", IIS "Bisazza", Liceo "E. Ainis" e Liceo "Archimede" di Messina;

Termine di esecuzione: giorni venti (20) naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

Modalità di determinazione del corrispettivo: A Misura

Termine di presentazione: entro e non oltre le ore 11:00 del 27 agosto 2020;

Committente: Città Metropolitana di Messina _ IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" _ Servizio Edilizia Metropolitana;

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Antonino MICELI nmiceli@cittametropolitana.me.it;

Contatti: 0907761274 – 272 – 476 / 340.8269438 _ dir4@cittametropolitana.me.it;
ediliziascolastica@cittametropolitana.me.it;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DA PRODURRE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Indirizzo: "Città Metropolitana di Messina" _ IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", via XXIV Maggio, 98122 di Messina;

Modalità di presentazione: Il plico contenente il preventivo e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. L'apertura dei plichi contenenti i preventivi avverrà a cura del Responsabile del Procedimento.

Documentazione:

- Lettera di invito a presentare preventivo/offerta;
- Computo metrico con allegato elenco prezzi;
- Modulistica;

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A) Documentazione"** e **"B) Preventivo/Offerta"**.

Nella busta **"A - Documentazione"**, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda** di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo lo stesso dovrà indicare, a pena di esclusione, le categorie e le percentuali di lavori che ogni associato intende assumere;
- 2) **Dichiarazione** di iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria equivalente, ovvero dichiarazione di essere in possesso di attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (possibilmente allegare copia fotostatica della/e attestazione/i), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al "Regolamento", regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso, con esclusione delle classifiche I e II, della certificazione relativa all'intero sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta SOA, ai sensi dell'art. 40 del "Codice" e dell'art. 63 del "Regolamento";
- 3) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, indicando specificatamente, **pena l'esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del "Codice";

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese anche dai seguenti soggetti, completi dei nominativi, le date di nascita e di residenza:

1. Ditte individuali: per titolare e per tutti i direttori tecnici;
2. Società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - per tutti i componenti delle società in nome collettivo;
 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
 - per tutti i direttori tecnici delle società di qualunque tipo.
3. Dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito;

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, le dichiarazioni potranno essere rese anche dal soggetto (legale rappresentante o procuratore) che rende le dichiarazioni ex art. 80 relativamente all'impresa.

Le cause di esclusione previste dal predetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Certificazione resa ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito.

Ai fini dell'art. 80 c. 5, lettera m), il concorrente allega la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4) **Attesta** di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; attesta di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

5) **Indica** i contatti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria e certificata) al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eventuali richieste integrative e/o comunicazioni, con espressa dichiarazione di autorizzazione o meno all'utilizzo del fax per le comunicazioni di cui all'art. 76, del "Codice";

6) **Indica** quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per legge intende, ai sensi dell'articolo 105, del "Codice", eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. La mancata dichiarazione delle lavorazioni da subappaltare o concedere a cottimo perché sprovvisto delle specifiche qualificazioni comporta l'esclusione dalla presente procedura;

7) **Dichiarazione** resa ai sensi del "protocollo di legalità";

8) **Dichiarazione** attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "Pantouflage-Revolving Doors" (art. 53 c. 16 ter D.lgs. n. 165/01) L. 190/12 di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;

9) *(solo nel caso di concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento):* **tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del "Codice"** prodotta anche dall'impresa ausiliaria;

10) **Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00, n. 445 circa le posizioni INPS, INAIL e CASSA EDILE possedute dal concorrente, **nonché di essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi;**

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

- 11) **Comunicazione** degli interessi finanziari e conflitti d'interesse, finalizzati alla prevenzione della corruzione e della legalità;
- 12) **Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità** negli affidamenti.

Nella busta **"B) Preventivo/Offerta"** deve essere contenuto, a **pena di esclusione**:

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Nella stessa dichiarazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, l'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi della normativa vigente. Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, l'Ente procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Il ribasso offerto deve essere espresso **in cifre, fino a 4 cifre decimali**, e in lettere. Non si terrà conto delle cifre decimali successive alla quarta. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà presa in considerazione l'offerta espressa in lettere. Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta dovrà essere corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le proposte degli operatori invitati verranno valutate e aggiudicate in favore del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 c.9bis del D.Lgs. 50/16 e succ. mm. e ii.

Resta fermo, comunque, che la presente procedura non costituisce in alcun modo impegno nei confronti di codesta ditta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della richiesta dei preventivi.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

Le informazioni relative alla regolarità contributiva dei concorrenti saranno acquisite dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 44 bis del D.P.R. n. 445/2000. I concorrenti che risulteranno incorsi nelle gravi violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito con modificazioni dalla L. 266/2002 saranno esclusi dalla presente procedura;

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipula del contratto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che nei soggetti interessati emergono relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto;

Oltre ai casi in cui *"ope legis"* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, D. Lgs.vo. n. 159 2011.

Qualora vengano rilevate anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761274 - fax 090.7761241
ediliziascolastica@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it